



PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT AMB TRAMITACIÓ URGENT DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PROMOCIÓ COMERCIAL DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA.

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament d'Amposta per a la contractació dels serveis de promoció comercial de l'Ajuntament d'Amposta, segons s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

2. Naturalesa

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de serveis i es regularà pel present Plec econòmic administratiu, pel Plec tècnic, el Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, el RD. 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària.

3. Procediment i forma d'adjudicació.

Atès que es tracta d'un servei de valor estimat inferior a 209.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 16.1.b) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa concordant, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La tramitació del procediment serà la urgent prevista a l'article 112 del



TRLCSP.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

4. Pressupost del contracte.

El preu del contracte serà de 25.000,00 € anuals, exclòs l'Impost sobre el valor afegit.

El valor estimat del present contracte ascendeix a 75.000,00 €, d'acord amb l'article 88.6 del TRLCSP.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu anual del contracte per a la realització dels serveis.

Els serveis objecte del contracte es finançaran amb càrrec a l'aplicació 9200.22799.629 del pressupost de 2018 i a les partides corresponents del pressupost dels successius anys de vigència del contracte. La Corporació es compromet a consignar ens els respectius pressupostos els crèdits necessaris per atendre les despeses derivades del present contracte.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació de la prestació dels serveis contractats en la forma convinguda. Dita acreditació tindrà caràcter mensual i deurà estar conformada pel Departament de comerç de l'Ajuntament d'Amposta.

Les factures dels serveis s'hauran d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

5. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de 2 anys, podent-se prorrogar per mutu acord de les parts abans de la seva finalització per un període d'1 any més.

La prestació dels serveis objecte del contracte es realitzarà segons es



determina al plec de prescripcions tècniques.

6. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estat membre de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà mitjançant declaracions apropiades d'entitats financeres o justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.



3.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els darrers 3 anys sobre l'objecte d'aquest contracte, indicant l'import, les dates i destinatari públic o privat dels mateixos. Els serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats lliurats per l'òrgan competent quan el destinatari sigui un ens del sector públic o per certificat, o en el seu defecte declaració, expedint per aquest en cas de que el comprador sigui del sector privat.
- Declaració indicant els tècnics o les unitats tècniques, estiguin o no integrades a la empresa, dels que aquesta disposi per a l'execució dels serveis acompanyada currículum vitae i dels documents acreditatius corresponents.

7. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

Les ofertes es presentaran al Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Amposta, a la següent direcció: Plaça de l'Ajuntament, 3 - 4, 43870 d'Amposta (Tarragona), de 9,00 a 14,00 hores, en el termini de 13 dies naturals comptats a partir de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol dels indrets establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes



subscrites per aquest.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació dels serveis de promoció comercial de l'Ajuntament d'Amposta". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Oferta avaluable mitjançant criteris subjectius.
- Sobre 3: Oferta avaluable mitjançant criteris automàtics o fórmules matemàtiques

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents:

Sobre 1: Documentació administrativa. (de conformitat amb l'article 146 TRLCSP):

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica: la capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 2 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de



licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes: quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder notarial suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment. Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica o professional: aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de l'apartat tercer de la clàusula sisena d'aquest plec, deixant constància en aquest sobre de tota la documentació exigida per justificar que es disposa de la solvència requerida. En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigida en aquest plec.

d) Declaració responsable de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic: aquesta declaració inclourà la manifestació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici de que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual s'hagi d'efectuar. La prova d'aquesta circumstància podrà realitzar-se per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 73 TRLCSP.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat



Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Declaració de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans materials i/o personals, necessaris per a garantir l'execució d'aquest contracte de serveis d'acord amb el plec de clàusules, el plec tècnic i l'oferta que presenten

i) Autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta degudament signada pel licitador o el seu representant per poder consultar durant el procés de licitació i durant la vigència del contracte, en cas de ser adjudicatari del mateix, les vegades que sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social per part de l'adjudicatari.

j) Una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions corresponents al present procediment.

k) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

El contingut del sobre número 1 es podrà substituir per la declaració responsable segons el model que figura en l'annex 1.

Cas que l'empresa que es proposi com adjudicatària del contracte hagi presentat aquesta declaració responsable, juntament amb la documentació per l'adjudicació del contracte prevista en la clàusula 14 del present plec i, en el mateix termini de cinc dies hàbils des de la recepció del requeriment deuria presentar la documentació administrativa prevista en la present clàusula. Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o aquesta fora incompleta, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

Sobre 2: Oferta avaluable mitjançant criteris subjectius, en el qual s'inclourà



la memòria tècnica avaluable amb judici de valor d'acord amb el model que figura a l'Annex 2 del present plec, segons els criteris de valoració detallats a la clàusula 9 del present plec. En dita memòria tècnica, referida a la totalitat de les activitats que d'acord amb la clàusula 1 del Plec de prescripcions tècniques integren l'objecte del contracte s'han de desenvolupar els continguts bàsics següents:

- Projecte de dinamització del teixit comercial de la ciutat d'Amposta i de les associacions de comerciants.
- Calendari i cronograma de les actuacions.
- Metodologia.
- Sistema de coordinació, supervisió i seguiment amb l'equip del Departament de comerç de l'Ajuntament d'Amposta.
- Metodologia a emprar per la realització de l'enquesta i informe final anual de les activitats realitzades durant l'any. Cal tenir en compte que la proposta sobre l'enquesta final anual i de l'informe final anual de les activitats realitzades no ha de fer cap tipus de referència al termini per la seva execució, ja que aquest criteri temporal ha de ser inclòs en el sobre número 3. La incorporació de qualsevol dada que permeti deduir el temps per la realització de l'enquesta i l'informe suposarà la exclusió de l'oferta.

Sobre 3: Criteris quantificables automàticament o amb fórmules matemàtiques, en ell s'inclourà:

a) La proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent:

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació dels serveis de dinamització comercial de l'Ajuntament d'Amposta, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i tècniques, al TRLCSP, el RD 817/2009 i RLCAP en les condicions següents:

- Preu: euros anuals, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

Amposta, de de 2018.

Signatura del licitador,

b) Equip tècnic destinat al projecte: s'identificarà l'equip tècnic que s'adscriurà a l'execució del servei, incorporant còpia de la documentació acreditativa de la titulació acadèmica, experiència professional i tota aquella que acrediti la formació en lideratge en associacions de comerciants i



dinamització comercial de municipis i associacions de comerciants, comunicació i disseny gràfic, màrqueting, xarxes socials i e-comerç.

c) Proposta de termini per la realització de l'enquesta final anual de les activitats i informe anual: el termini màxim per la realització de l'enquesta i de l'informe anual final de les activitats serà de 2 mesos, comptat a partir del dia 1 de gener de l'any següent. Els licitadors en la seva oferta podran reduir el termini per la seva execució, essent aquesta reducció del termini la que serà objecte de valoració, d'acord amb el que es determina a la clàusula següent.

9. Criteris per l'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació següents:

a) Criteris avaluable automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques (màxim 53 punts):

1. Preu (màxim 25 punts). L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà amb aplicació de la fórmula matemàtica següent:

$$25 \times \text{Millor oferta econòmica}$$

$$\text{Punts} = \frac{\text{Millor oferta econòmica}}{\text{Oferta que es puntua}}$$

Oferta que es puntua

2. Equip tècnic destinat al projecte (màxim 20 punts). Com a mínim es deurà adscriure a l'execució del projecte un tècnic dinamitzador de comerç. L'avaluació d'aquest criteri es realitzarà en la forma següent:

2.1. Titulació:

- Llicenciatura: 5 punts.
- Diplomatura: 3 punts.
- Grau superior de formació professional (família de comerç i màrqueting): 1 punt.

2.2. Experiència professional: amb independència de la titulació del tècnic adscrit a l'execució del projecte s'avaluarà la experiència professional en el camp de la promoció comercial amb 1 punt per any d'experiència acreditat fins un màxim de 5 punts. L'acreditació es realitzarà mitjançant certificació de l'empresa/es o administració pública per la qual s'han realitzat les activitats de promoció comercial (la no aportació de dita certificació suposarà la no valoració de l'experiència professional al·legada).

2.3. Especialització en promoció comercial i altres activitats relacionades amb el servei (màxim 10 punts): s'avaluarà la especialització del tècnic adscrit a l'execució del servei en els camps següents:



- Lideratge en associacions de comerciants.
- Dinamització comercial de municipis i associacions de comerciants.
- Comunicació i disseny gràfic.
- Màrqueting.
- Xarxes socials i e-comerç.

S'atorgaran 2 punts per cadascun dels camps anteriors en que s'acrediti formació (reglada o no) amb una durada superior a 30 hores.

S'atorgarà 1 punt per cadascun dels camps anteriors en que s'acrediti formació (reglada o no) amb una durada superior a 10 hores i fins a 30 hores.

3. Reducció en el termini per a la realització de l'enquesta i informe final anual de les activitats realitzades (màxim 8 punts): s'atorgaran 2 punts per cada setmana de reducció del termini màxim de 2 mesos per la realització de l'enquesta i de l'informe final anual.

b) Criteris avaluable mitjançant judici de valor (màxim 47 punts):

1. Marc global de la proposta presentada (fins 27 punts). S'avaluarà:

1.1. Descripció de continguts i objectius de cada línia d'activitat, fins un màxim de 10 punts.

1.2. Cronograma de desenvolupament d'activitats, fins un màxim de 10 punts.

1.3. Metodologia per la realització de l'enquesta final i informe anual de les activitats. fins un màxim de 7 punts.

2. Proposta de sistema de coordinació, supervisió i seguiment amb l'equip del Departament de comerç de l'Ajuntament d'Amposta: fins a 10 punts. En especial es tindrà en compte la incorporació a la proposta de l'ampliació del temps mínim establert al Plec de prescripcions tècniques per la realització d'aquestes tasques.

3. Propostes de difusió del servei de dinamització comercial de l'Ajuntament d'Amposta i les associacions de comerciants: fins a 5 punts.

4. Adscripció a l'execució del servei de personal superior al tècnic que com a mínim es requereix en el plec de prescripcions tècniques: fins a 5 punts.

La puntuació dels criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà mitjançant la comparació de els diferents ofertes presentades.

10. Mesa de contractació.

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix el punt 10 de la Disposició addicional segona del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre,



en relació amb l'article 21.2 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys tres vocals, entre els quals estaran els funcionaris/es que realitzin les funcions de Secretaria, i Intervenció, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta.

Conformen la Mesa de Contractació els membres següents:

- Presidenta: Sra. Susanna Sancho i Maigí, Regidora delegada.
- Vocal: Sra. Maria Cinta Vidal Bayarri, Vocal (Secretària de la Corporació).
- Vocal: Sra. Maria del Mar Medall González, Vocal (Interventora).
- Vocal: Àngel Montes Garcia (Tècnic de comerç).
- Vocal: Ramon Noche Arnau, funcionari de la Corporació.
- Secretària de la Mesa: Verònica Arasa Gallego, funcionària de la Corporació.

11. Prerrogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, ostenta les prerrogatives següents:

- Interpretació del contracte.
- Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

En tot cas es donarà audiència al contractista, tot seguint els tràmits que preveu l'article 211 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

12. Obertura dels sobres número 1 i 2.

De conformitat amb el que disposa l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, la Mesa de contractació en una fase prèvia interna analitzarà la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes avaluable mitjançant un judici de valor, proposant l'admissió o no admissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor.

Prèviament a aquesta fase interna, la Secretària de la Corporació qualificarà els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1.



Si observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Els serveis tècnics municipals procediran, també de forma prèvia a la fase interna, a l'obertura dels sobres número 2 i realitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes avaluable mitjançant un judici de valor, aquest informe es deurà traslladar a la Mesa de contractació, amb una antelació mínima d'un dia respecte el previst per la realització de la fase pública de la Mesa de contractació.

13. Obertura dels sobres número 3.

L'obertura de les ofertes presentades per les empreses licitadores (sobre 3) es realitzarà en la fase pública de la Mesa de contractació, la qual tindrà lloc a les 12:00 hores del tercer dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de les ofertes.

La Mesa donarà vista de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor i de l'informe tècnic sobre aquestes i donarà lectura als acords adoptats sobre l'admissió o no admissió i la puntuació de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor. Finalment procedirà a l'obertura de les ofertes avaluable automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques. Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

14. Requeriment de documentació.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa perquè, en el termini de cinc dies hàbils comptat des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com autorització en favor de l'Ajuntament d'Amposta per poder comprovar durant tota la vigència del contracte quantes vegades sigui necessari el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social.

Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

15. Garantia provisional i definitiva.



Per l'import del contracte no es requereix garantia provisional ni definitiva

16. Adjudicació del contracte.

Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151.4 del TRLCSP, i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

17. Formalització del contracte.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18. Drets i obligacions de l'adjudicatari.

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques i essencials del contractista les següents:

- a) L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- b) El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients i que ha compromès adscriure a tal efecte (article 64.2 del TRLCSP).
- c) El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 227 i el pagament als subcontractistes i subministradors s'ajustarà al que determina l'article 228 del TRLCSP, per als supòsits de



subcontractació.

d) El contractista ha de facilitar tota la informació necessària per possibilitar a l'Administració la facultat d'inspeccionar l'execució del contracte i complir totes les disposicions que dicti l'Ajuntament i consideri oportunes per a l'estricta compliment del que s'hagi acordat.

19. Revisió de preus.

No procedeix.

20. Modificació del contracte.

No procedeix.

21. Compliment del contracte.

El contractista està obligat a complir el contracte en els termes assenyalats en el present Plec i a l'article 305 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa complementària.

El control i correcció del correcte compliment del contracte restarà subjecte al que determina l'article 307 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

La prestació del servei es realitzarà pel personal de l'empresa, d'acord amb les directrius d'aquesta, havent-se d'ajustar aquestes al contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques.

En cap cas es podrà entendre que a l'acabament del contracte o de la seva eventual pròrroga el personal de l'adjudicatària passarà a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.

22. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits fixats en els articles 223 i 308 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i per l'incompliment de les obligacions específiques i essencials establertes a la clàusula 18 del present plec i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

La resolució del contracte abans de l'acabament del seu termini de vigència o de la seva pròrroga, no suposarà en cap cas que el personal de l'adjudicatària passi a formar part de la plantilla de l'Ajuntament d'Amposta, havent l'adjudicatària d'advertir d'aquesta circumstància al personal adscrit a la prestació del servei.



Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi l'import de la garantia.

23. Penalitats per l'incompliment del contracte.

La imposició de penalitats per l'incompliment del contracte es realitzarà d'acord amb el tràmit establert a l'article 212 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

24. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, les contingudes a l'art. 12, números 2 a 4 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal.

L'adjudicatari s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades i en especial les establertes al Reglament de mesures de seguretat, aprovat per RD 994/1999 d'11 de juny, d'acord amb el nivell de seguretat aplicable al fitxer automatitzat en el qual es continguin les dades personals objecte de tractament

25. Règim jurídic del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi al Text refós de la Llei de contractes del sector públic i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009. Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per conèixer en relació a les qüestions que se suscitin en la preparació i adjudicació d'aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.



Ajuntament d'Amposta

Amposta, 10 de gener de 2018.
L'ALCALDE,

Adam Tomàs i Roiget.



ANNEX 1: Model de declaració responsable.

PROCEDIMENT: procediment obert per l'adjudicació del contracte dels serveis de promoció comercial de l'Ajuntament d'Amposta.

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb al qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

Ha estat constituïda mitjançant _____

Figura inscrita en el Registre _____

Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per l'adjudicació del contracte objecte del procediment indicat a l'encapçalament.

No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Pertany al grup empresarial denominat _____, en el qual s'integren les empreses següents: _____.

Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.(2)



2. L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (3)
- Té oberta una sucursal a Espanya.
 - Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.
 - Consta inscrita en el Registre Mercantil.
 - Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

3. L'empresa adquireix el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a garantir l'execució del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i oferta que presenta.

4. Designa com adreça de correu electrònic on practicar-se les notificacions relatives a requeriments de subsanació de la documentació administrativa presentada i les convocatòries a les sessions de la Mesa de contractació la següent: _____

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, _____
(signatura)

- (1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.
(2) Només en cas d'empreses estrangeres.
(3) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea



ANNEX 2: Model de proposta tècnica amb judici de valor.

El/la Sr./Sra....., amb residència a , al carrer , número , i amb NIF , declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte dels serveis de promoció comercial de l'Ajuntament d'Amposta, es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Criteri de valoració 1 - Marc global de la proposta presentada (fins a 27 punts).

Subcriteri 1.1. - Descripció de continguts i objectius de cada línia d'activitat (fins a 10 punts).

Subcriteri 1.2. - Cronograma de desenvolupament d'activitats (fins a 10 punts).

Subcriteri 1.3. - Metodologia per la realització de l'enquesta final i informe anual de les activitats i informe (fins a 7 punts).

Criteri de valoració 2 - Proposta de sistema de coordinació, supervisió i seguiment amb l'equip del Departament de comerç de l'Ajuntament d'Amposta (fins a 10 punts).

Criteri de valoració 3 - Propostes de difusió del servei de dinamització comercial de l'Ajuntament d'Amposta i les associacions de comerciants (fins a 5 punts).

Criteri de valoració 4 - Adscripció a l'execució del servei de personal superior al tècnic que com a mínim es requereix en el plec de prescripcions tècniques (fins a 5 punts).

Amposta, _____
(Signatura).



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PROMOCIÓ COMERCIAL DE L'AJUNTAMENT D'AMPOSTA.

PRIMERA. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'execució, per part d'una empresa consultora externa, dels serveis de dinamització comercial al municipi d'Amposta i a les associacions de comerciants i Mercat municipal en accions que millorin la competitivitat dels comerços, adequant-se a les necessitats del municipi, tenint en compte les transformacions socials, econòmiques i estructurals.

1.1. Àmbit funcional: l'àmbit funcional està definit per l'activitat duta a terme per la Regidoria de comerç i mercat municipal de l'Ajuntament d'Amposta, en serveis que donen suport al teixit econòmic local i a les associacions de comerciants i restauradors.

1.2. Funcions: L'empresa adjudicatària ha de realitzar els treballs necessaris per a la dinamització comercial del municipi d'Amposta, d'acord amb el plec de clàusules administratives generals, i amb les especificacions del servei que es fan en el present contracte. Donar suport i assessorament en tots aquells aspectes que ajudin als comerciants a tenir un comerç adequat als canvis que avui està experimentat la societat en general i la ciutat d'Amposta. L'adequació del comerç passa per una presa de consciència tant en la gestió com en la millora del establiment, i en l'especialització del comerç de proximitat.

L'adjudicatari haurà de realitzar les següents activitats:

- Impulsar i consolidar la Taula de treball pel comerç local a Amposta.
- Actualització de la situació del cens comercial sectorial a Amposta.
- Col·laborar en la definició de convenis amb entitats públic-privades que suposin avantatges pel comerç local.
- Assessorament i consultoria a empreses comercials en matèria de imatge corporativa, màrketing i comunicació.
- Actuacions que suposin el foment de la presència en Internet, xarxes socials i foment del comerç electrònic del sector comercial local.
- Organització d'activitats formatives.
- Organització de campanyes de promoció comercial.
- Organització d'activitats d'animació en espais públics per potenciar diferents zones comercials i el Mercat municipal.
- Organització de fires, concursos i actes per impulsar el sector comercial local i el Mercat municipal.



- Dinamització de la campanya de promoció del comerç a la Festa del Mercat a la Plaça, Gala del Comerç, a la Festa la carxofa i a la campanya de Nadal.
- Realització d'una enquesta final per cadascun dels anys de durada del contracte i d'un informe sobre els resultats.

SEGONA. Recursos humans.

L'adjudicatària del contracte haurà de destinar al seu desenvolupament a un tècnic dinamitzador, responsable del projecte. Els licitadors en la seva oferta podran oferir els serveis d'altres persones per la prestació del servei. El tècnic dinamitzador designat per l'adjudicatària del contracte deurà tenir la disponibilitat horària per l'execució dels serveis objecte del contracte següent:

- Realització dels serveis amb empreses comercials d'Amposta: de dilluns a dissabte en horari comercial.
- Realització de les tasques de coordinació, supervisió i seguiment amb l'equip del Departament de comerç de l'Ajuntament d'Amposta: dos matins a la setmana de 10,00 a 14,00 hores. Aquest horari és d'obligat compliment. Els licitadors podran oferir una ampliació del mateix que serà avaluat d'acord amb el que determina el Plec de clàusules econòmiques i administratives.

TERCERA. Preu del contracte.

El preu màxim del contracte es fixa en 25.000,00 € anuals IVA exclòs. Aquest preu es podrà millorar pel licitadors.

QUARTA. Durada del contracte.

El contracte tindrà una durada de dos anys, prorrogable per un altre any per mutu acord de les parts.

CINQUENA. Preguntes al Plec.

Els licitadors podran realitzar tantes preguntes com estimin necessàries per tal d'elaborar les seves ofertes. El procediment establert a tal efecte és:

- Els licitadors que vulguin rebre copia de totes les contestacions indicaran la seva adreça de correu electrònic al departament de comerç de l'Ajuntament, a l'adreça de correu electrònic amontes@amposta.cat.
- Els licitadors enviaran per escrit i via correu electrònic les seves preguntes a l'adreça amontes@amposta.cat.



Ajuntament d'Ampostà

- El termini màxim d'acceptació de les preguntes serà de 5 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes.
- Les respostes a cadascuna de les preguntes es reenviarà a tots els licitadors, que hagin fet arribar la seva adreça via correu electrònic.

Ampostà, 10 de gener de 2018.

Àngel Montes Forcadell
Tècnic de comerç